

Antrag um die Einrichtung einer Stelle „Freiwilliges Soziales Jahr“

(zu senden an celina.lueke@erzbistum-paderborn.de)

1. Benennung des Pastoralen Raumes / des Pastoralverbunds / der Pfarrei

2. Benennung der ggf. vertragsschließenden Pfarrei (Pfarrei am Sitz des Leiters)

3. Motivation zur Bewerbung

4. Angaben zum Pastoralen Raum sowie zu Besonderheiten der pastoralen Situation

5. Angaben zur Person (Gemeindereferentin, Gemeindereferent oder Pastor), die die Anleitung im FSJ übernehmen möchte

a. Name: _____

b. Adresse: _____

c. E-Mail: _____

d. Telefon: _____

- e. Beschäftigungsumfang: 100% BU 50% BU
- f. laufende Fortbildungen: _____
- g. Name stellvertretende
Anleitung: _____
- h. leitender Pfarrer _____

6. Angaben zu Tätigkeitsfeldern, die als Einsatzfeld mit entsprechender Anleitung denkbar sind

7. Angaben zu möglichen weiteren Kooperationspartnern (auch nicht-kirchlich) für einen klar vereinbarten Arbeitsrahmen (bspw. Jugendfreizeitstätten, Altenheime, Beratungsstellen, Besuchsdienste im Krankenhaus, Offene Ganztagschule, Tafel, KiTa, besondere pastorale Orte u.a.)

8. Angaben über zur Verfügung stehenden Wohnraum (Selbstverpflegung muss möglich sein!)

Warme Mietkosten: _____

9. Angaben zur Möglichkeit einen Arbeitsplatz (Schreibtisch, Telefonanschluss) zur Verfügung zu stellen

10. Angabe zum gewünschten FSJ-Start

01.08. 01.09. 01.10. 01.02. (1/2-jährig)

11. Name eines Interessenten oder einer Interessentin für die FSJ-Stelle (falls gegeben)

12. Zustimmung zur Weitergabe der Unterlagen an den IN VIA Diözesanverband (Träger des FSJ)

Ja, wir stimmen der Weitergabe dieses Bewerbungsbogens zu.

Ort, Datum

Unterschrift des leitenden Pfarrers

Ort, Datum

Unterschrift Anleitung im FSJ

Ort, Datum

Unterschrift stellvertretende Anleitung FSJ