

Bewerbung um die Einrichtung einer Stelle „Freiwilliges Soziales Jahr“

(zu senden an: EGV Paderborn, Cordula Picht, Domplatz 3, 33098 Paderborn
oder per Mail an cordula.picht@erzbistum-paderborn.de)

1. Benennung des Pastoralen Raumes / des Pastoralverbunds / der Pfarrei

2. Benennung der ggf. vertragsschließenden Pfarrei (Pfarrei am Sitz des Leiters)

3. Motivation zur Bewerbung

4. Angaben zum PR / zum PV / zur Pfarrei sowie zu Besonderheiten der pastoralen Situation und von Strukturen

5. Angaben zum/zur Gemeindeferent*in oder dem Pastor, der/die die Anleitung im FSJ übernehmen möchte

a. Titel, Name, Vorname:

b. Adresse:

c. E-Mail:

d. Telefon:

e. Beschäftigungsumfang:

100% BU

50% BU*

*Vertretung Anleitung:

f. Haupttätigkeitsfelder:

g. laufende Fortbildungen:

6. Angaben zu Tätigkeitsfeldern anderer pastoraler Mitarbeiter/innen, die als Einsatzfeld denkbar wären und entsprechend begleitet werden können

7. Angaben zu möglichen weiteren Kooperationspartnern (auch nicht-kirchlich) für einen klar vereinbarten Arbeitsrahmen

Dies können beispielsweise sein: Jugendfreizeitstätten, Altenheime, Beratungsstellen, Besuchsdienste im Krankenhaus, Offene Ganztagschule, Tafel, KiTa, besondere pastorale Orte u.a.

8. Angaben über zur Verfügung stehenden Wohnraum (Selbstverpflegung muss möglich sein!)

Warme Mietkosten: _____

9. Angaben zur Möglichkeit einen Arbeitsplatz (Schreibtisch, Telefonanschluss) zur Verfügung zu stellen

10. Angabe zum gewünschten FSJ-Start

01.08. 01.09. 01.10.

11. Angabe eines Interessenten/einer Interessentin für die FSJ-Stelle (falls gegeben)

12. Zustimmung zur Weitergabe der Unterlagen an den IN VIA Diözesanverband (Träger des FSJ)

Ja, wir stimmen der Weitergabe dieses Bewerbungsbogens (ggf. mit Ergänzungsblättern) zu.

Ort, Datum

Unterschrift des leitenden Pfarrers

Ort, Datum

Unterschrift Anleiter*in im FSJ

Ort, Datum

Unterschrift stellvertretende*r Anleiter*in FSJ
(bei 50% BU des/der Anleiter*in)